

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Тульской области  
(Управление Роспотребнадзора по Тульской области)

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области  
в городе Новомосковске, городе Донском, Богородицком, Веневском,  
Кимовском и Узловском районах

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении выявленных нарушений

(вид документа)

« 20 » 07 2017г.  
(дата)

№ 341

**г. Новомосковск**

(место составления)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 по адресу: Тульская область, Узловский район, п. Дубовка, ул. Пионерская, д. 24а

(место выдачи предписания)

специалист-эксперт Губарева Т.А.

(должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего предписание)

**установлены факты нарушения обязательных требований:**

- на территории нарушена целостность асфальтного покрытия; (п.3.21. Сан ПиН 2.4.1.3049-13)
- в старшей и подготовительной группах, в сан. узлах: младшей, средней, старшей и подготовительной группах требуется замена прогнивших оконных блоков, так как фрамуги плохо функционируют, что приводит к нарушению режима проветривания (п. 4.15. Сан ПиН 2.4.1.3049-13)
- суточная проба завтрака (сок) оставлена не в полном объеме (менее 100гр.); (п.14.24. Сан ПиН 2.4.1.3049-13)
- мытьё столовой посуды проводится щетками, требующими замены (имеются дефекты) (п. 13.17. Сан ПиН 2.4.1.3049-13)

указать сведения об установленных юридически значимых фактах и указать нормы обязательных требований, которые были нарушены)

**Предписание выдано:**

**Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 по адресу: Тульская область, Узловский район, п. Дубовка, ул. Пионерская, д. 24а**

(сведения о лице, которому выдается предписание: наименование и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя отчество должностного лица, должность)

С целью устранения выявленных нарушений обязательных требований **ПРЕДЛАГАЮ:**

1. Провести ремонт асфальтного покрытия на территории детского сада.
2. Провести замену оконных блоков в старшей и подготовительной группах, в сан. узлах младшей, средней, старшей и подготовительной группах.
3. Усилить контроль за суточной пробой, оставлять не менее 100 гр.
4. Провести замену щеток для мытья посуды на пищеблоке.  
(указать отдельные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований)

Срок исполнения: п.1,3 до 09.08.2017, п. 2 до 10.08.2019г.

(в случае установления нескольких сроков, указать по пунктам)

О выполнении предписания сообщить в срок до 10.08.2017г., 11.08.2019 представив документы, подтверждающие выполнение предписания письменный ответ  
(указать перечень документов)

Лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием, в течение 15 дней с момента получения предписания может представить в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений (в соответствии с ч.12

ст.16 Федерального закона от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"). Также предписание может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

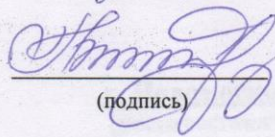
Невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) об устранении нарушений законодательства, в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ, а также непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) о выполнении предписания, в неполном объеме или в искаженном виде, в соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет административную ответственность.

Специалист-эксперт  
(наименование должности)

20.07.2017г.

(дата)

  
(подпись)

  
(подпись)

Губарева Т.А.  
(фамилия и инициалы)

Буцак Н.Н.  
(фамилия и инициалы)

**Отметка об отправке предписания заказным письмом:**

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, № квитанции)