

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 (МКДОУ д/с №3)**

301632, Россия, Тульская область,
Узловский район, посёлок Дубовка,
улица Пионерская, дом 24А

Телефон: 8(48731) 7-14-57
Адрес электронной почты:
mkdouds3.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО
На заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 1
«1» августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
родителей №3
от «1» августа 2024
года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №26 -д
от «2» августа 2024 года
заведующий МКДОУ д/с №3
Н.Н. Буцяк



**Комплексный план мероприятий по противодействию
коррупции в
муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детском саду №3**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации плана мероприятий |
|-------|---|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции ДОУ на следующий год | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Январь | профилактика коррупционных правонарушений |
| 2 | Корректировка положения о предотвращении и Урегулировании конфликта интересов | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По мере необходимости | профилактика коррупционных правонарушений |
| 3 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Постоянно | профилактика коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|---|
| 4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Постоянно | профилактика коррупционных правонарушений |
| 5 | Корректировка Кодекса этики ДОУ, локальных актов по антикоррупционной деятельности | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По мере необходимости | формирование антикоррупционного общественного сознания, улучшение внешнего и внутреннего взаимодействия |
| 6 | Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По мере необходимости | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 7 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Сентябрь | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 8 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственное ЛИЦО за размещение информации в сети интернет | Постоянно | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 9 | Размещение на официальном сайте ДОУ Отчета о результатах самообследования ДОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Ответственное лицо за размещение информации в сети интернет | Апрель Февраль-март | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 10 | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, миниплакатов, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 11 | Участие в семинарах (тренингах), курсов повышения квалификации, для лиц, участвующих в реализации антикоррупционной политики | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных | По плану ОО | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной |

| | | | | |
|--|-----|----------------|--|--------------|
| | ДОУ | правонарушений | | деятельности |
|--|-----|----------------|--|--------------|

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------|---|
| 12 | Ежегодное ознакомление работников под ПОДПИСЬ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных п звона имений | Январь | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 13 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Апрель | повышение просионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 14 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов -1 процедур | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | по мере необходимости | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 15 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По факту обращения | улучшение взаимодействия органов самоуправления с гражданским обществом |
| 16 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По графику | профилактика коррупционных правонарушений |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского •чета | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных п звона •шенший | Февраль-март | профилактика коррупционных правонарушений |
| 18 | Отчет о реализации Комплексного плана по противодействию коррупции на общем собрании работников ДОУ | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Декабрь | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспе тьюм |
| 19 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию КОРР"ПЦИИ | Ответственное лицо за профилактику коррупционных п авонарч-шений | Декабрь | профилактика коррупционных правонарушении |
| 20 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ответственное Лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Январь | профилактика коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 21 | Обмен информацией в рамках взаимодействия с правоохранительными органами | Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | По мере необходимости | содействие органам власти в сфере противодействия коррупции |
| 22 | Анализ практики осуществления закупок для муниципальных нужд в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий | Ответственное Лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Ноябрь | совершенствование правовой базы размещения муниципальных заказов; исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий |
| 23 | Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (с п га и несове детей | Заведующий | Март, апрель | профилактика коррупционных правонарушений |
| 24 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Ответственное лнцо за профилактику коррупционных правонарушений | Декабрь | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 25 | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей) в ДОУ | Заведующий | В течение года | профилактика коррупционных правонарушений |